

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального района  
Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан  
Ф.Ф. Чингизов  
« 22 » 2011 г.



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Кармаскалинский районный Дворец культуры»  
муниципального района Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан

Изменения к учредительному документу  
юридического лица  
ОГРН 101022002943  
представленные при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20 декабря 2011 года  
за ГРН 21102100679042  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Специалист I категории  
Ахметдинов Р.Х.



с. Кармаскалы  
2011 год

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кармаскалинский районный Дворец культуры» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального района Кармаскалинский район № 1756 от 22.11.2011 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кармаскалинский районный Дворец культуры» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МБУК «Кармаскалинский РДК».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 453020 Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Садовая, 25/1

Фактический адрес Учреждения: 453020 Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Садовая, 25/1

1.4. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации администрацией муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в лице главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, Решениями Совета муниципального района Кармаскалинский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Кармаскалинский район, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является:

- организация досуга и приобщения жителей района и села Кармаскалы к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий сельским учреждениям культуры;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

- привлечение несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях и способствование их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Платные услуги не могут быть оказаны в рамках основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется в виде субсидий.

Учреждение может осуществлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других

культурно - досуговых мероприятия, в том числе по заявкам организации, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов культурного и другого инвентаря, аудио-и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов и реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.5. Муниципальное задание для учреждения формирует и утверждает муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан.

Учреждение осуществляет операции с поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средства через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб культурной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Кармаскалинский район, согласно прилагаемому перечню имущества (приложение № 1).

Имущество, указанное в приложение № 2 к настоящему Уставу, отнести к особо ценному движимому имуществу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2. Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г., может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, однако

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из местного бюджета или из бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное главой администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от иной приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из местного бюджета муниципального района Кармаскалинский район;
- финансовое обеспечение из бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому

району, а также администрация муниципального района Кармаскалинский район в установленном порядке.

3.8. Бухгалтерское обслуживание производственно - хозяйственной и финансовой деятельности, включая открытие и ведение банковских счетов и операций по ним, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан». Между Учреждением и централизованной бухгалтерией заключается договор на внутреннее обслуживание.

3.9. Оплата труда работников Учреждения в пределах средств, ассигнованных на это Учредителем, производится в размере и в порядке, предусмотренных на это Учредителем, производится в размере и в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного бюджета.
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- вести дневник работы КДУ как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения организационно экономических показателей, формой контроля по итогам планирования.

4.3. Учреждение обязано:

- представлять администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан необходимую сметно-

финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры в соответствии с законодательством РФ.

4.4. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленной муниципальными правовыми актами.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый начальником муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью



Учреждения и подотчетен начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации муниципальным Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального района Кармаскалинский район или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) главы администрации муниципального района Кармаскалинский район;

б) суда.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Перечень  
имущества, находящегося в муниципальной собственности и  
закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость (руб)
1	Здание РДК корпус №1	77031532
2	Здание РДК корпус №2	24213110
3	Гараж	371357
4	Гараж на три машины	543432
5	Здание конторы	268744

Директор  
МБУК «Кармаскалинский РДК»  
МР Кармаскалинский район:



Т.Г.Сагадатова

Директор МБУ «Централизованная  
бухгалтерия отдела культуры  
администрации МР Кармаскалинский район»:

Р.Ф.Сулейманова

Перечень  
особо ценного движимого имущества

№	Наименование	Балансовая стоимость (руб)
1	Аппаратура и оборудование	4364239
2	Компьютеры	201593
3	Одежда сцены	457400
4	Сценические костюмы	3607406
5	Сценическая обувь	461669
6	Автобус САРЗ 3280	571950
7	Автобус КАВЗ 3976	795459
8	ГАЗ 3307 (грузовая бортовая)	157986
9	Автомобиль ВАЗ 21101	374250
10	Автомобиль Шевроле Нива	455475

Директор  
МБУК «Кармаскалинский РДК»  
МР Кармаскалинский район:



Т.Г.Сагадатова

Директор МБУ «Централизованная  
бухгалтерия отдела культуры  
администрации МР Кармаскалинский район»:

Р.Ф.Сулейманова

Администрация муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан  
пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  
и подписью на 11 (листах)



Управляющий делами  
Ф.Ф. Кутлубаев

«19» 12 2011 года

