

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ, ПРЕДПРИЯТИЯМ И
ОРГАНИЗАЦИЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КУЛЬТУРЫ «КАРМАСКАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ
СИСТЕМА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном автономном учреждении культуры «Кармаскалинская централизованная система культуры» муниципального района Кармаскалинский район республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конституцией республики Башкортостан;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом российской Федерации;
 - Законом о культуре;
 - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
 - Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
 - уставом МАУК «Кармаскалинская ЦКС».
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры (далее - учреждение культуры) населению и организациям на территории муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
- 1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
 - улучшения качества услуг;
 - развития и совершенствования услуг;
 - повышения эффективности использования ресурсов МАУК «Кармаскалинская ЦКС»
 - привлечения дополнительных финансовых средств;
 - укрепления материально-технической базы
- 1.4. Предоставление платных услуг осуществляется МАУК «Кармаскалинская ЦКС» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.
- 1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности

учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регуливающими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг (приложение прилагается)

1.7 Согласно Административным регламентам по предоставлению муниципальных услуг МАУК «Кармаскалинская ЦКС» «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан услугами организаций культуры в том числе, предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» и «Предоставление музейных услуг» МАУК «Кармаскалинская ЦКС», на предоставление муниципальной услуги могут претендовать заявители – юридические лица независимо от организационно-правовой формы и физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1. **Платные услуги** - услуги, оказываемые МАУК «Кармаскалинская ЦКС» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.2. **Исполнитель платной услуги** – МАУК «Кармаскалинская ЦКС»

2.3. **Потребитель услуги** - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4. **Перечень платных услуг** - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе

оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны. Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.6. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом учреждения. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение культуры ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.9. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с учредителем.

4.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг по приказу руководителя учреждения, направляются на оплату материальных затрат и на развитие учреждения (пошив сценических костюмов, приобретение музыкальных инструментов, аппаратуры, продуктов художественно-оформительской и рекламной деятельности, реквизитов, иной творческой авторской продукции).

4.11. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5 Льготы при оказании платных услуг, пожертвование и дарение

5.1. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- Участники Великой Отечественной войны

- инвалиды I и II групп;

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;

- дети-инвалиды;

- дети из малообеспеченных семей;

-дети

до

4-х

лет

- два ребенка (и более) из одной семьи при условии, что оба (и более ребенка посещают платный кружок (кружки)).

5.2. Льготы на посещение учреждения устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

5.4 Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

5.5 Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар) ведут обособленный учет всех операций по использованию пожертвенного имущества или средств.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения.

8.3. МАУК «Кармаскалинская ЦКС» оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведенного мониторинга востребованности муниципальных услуг и вносить изменения в «Перечень и прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МАУК «Кармаскалинская ЦКС» по согласованию отделом культуры и отделом экономики и прогнозирования администрации МР Кармаскалинский район

8.4. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются МАУК «Кармаскалинская ЦКС»

К платным услугам, предоставляемым МАУК «Кармаскалинская ЦКС», относятся:

1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:

2. Музыкальное озвучивание.
3. Ведение мероприятия.
4. Дискотеки.
5. Репетиторство по хореографии.
6. Репетиторство по вокалу.
7. Консультативная, методическая и организационно-творческая помощь в создании сценария
8. Предоставление музыкальной аппаратуры, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.
9. Предоставление музыкальной аппаратуры.
10. Изготовление реквизита.
11. Предоставление помещений в аренду.
12. Предоставление юрты.

Муниципальное автономное учреждение культуры
"Кармаскалинская централизованная клубная система"
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
(МАУК "Кармаскалинская ЦКС")

ПРИКАЗ

09.01.2019

№1-3-2

Кармаскалы

Об утверждении прейскуранта цен
на платные услуги

В соответствии с Положением о предоставлении платных услуг населению, предприятиям и организациям муниципальным автономным учреждением культуры «Кармаскалинская централизованная клубная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги муниципального автономного учреждения культуры «Кармаскалинская централизованная клубная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (приложение №1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.З.Исхаков



Утверждаю
Директор МАУК
«Кармаскалинская ЦКС»
З.З. Исхаков

Тарифы на платные услуги МАУК «Кармаскалинская ЦКС»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1	Входящая муниципальная услуга на посещение: - вечера отдыха - спектаклей - концертов	Билет	от 50 до 250 руб
2	Услуга за использование костюмов	Сутки	250 в день
3	Предоставление сценической площадки для лекций, презентаций, совещаний, собраний, мероприятий: - малый зал		от 1000 до 2000 руб.
4	Услуга по прокату звукоусилительной аппаратуры, микрофонов и т.д.	Мероприятие	от 800 до 1000 руб в час
5	Услуга по записи фонограмм		от 1500 до 3000 руб.
6	Услуга по записи голоса		от 1000 до 2000 руб.
7	Услуга по проведению юбилейных концертов, вечеров, утренников, презентаций	Мероприятие	от 3000 до 15000 руб
8	Услуга по проведению обряда бракосочетания	Час	2000 руб.
9	Услуга выставка-продажа	6 часов	От 500 до 2000 руб
10	Оказание услуг при организации концертной деятельности	Мероприятие	15% от валового сбора
11	Дискоотека	билет	от 20 до 150 руб.

Заведующая методическим кабинетом

О.В. Исхакова