Учредительный документ юридического лица ОГРН 1021200976817
представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05 марта 2015 года
за ГРН 2150280189453
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналогинспектор
Луцык В.Г.
(подпись)
«05» марта 2015 года

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
муниципального
района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от «27» 02 2015г № 847

Глава администрации
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

_____Ф.Ф. Чингизов

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

(Новая редакция)

с. Кармаскалы

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с частью пятой статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 21 июля 2014 года) (далее – Закон об образовании в РФ), и Постановлением администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан №847 от «27» 02 2015г.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2.Официальное наименование Учреждения:

-полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан,

- сокращенное: МАУ ДО ДШИ с. Кармаскалы.

1.3. Организационно-правовая форма: автономное муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид Учреждения - детская школа искусств.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 453020, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, село Кармаскалы, улица Садовая, дом 25/1.

- фактический адрес: 453020, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, село Кармаскалы, улица Садовая, дом 25/1.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнение работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный орган) в сфере культуры и образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на основе плана финансово-хозяйственной деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Башкортостан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в

ведомственном подчинении МКУ «Отдела культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» (далее – функциональный орган).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району (далее – Комитет).

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12.Права на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством в Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи соответствующей лицензии (разрешения).

1.13.Учреждение проходит государственную аккредитацию установленном законом порядке.

1.14. В Учреждении не допускается создания и осуществление деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участия в работе конгрессов, конференций и.т.д.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета.

1.17. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.19. Муниципальный район Кармаскалинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.20.Для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов без права юридического лица. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и

представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.21.Заведующие филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкорстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Кармаскалиснкий район Республики Башкорстан, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкорстан, а также настоящим Уставом.

1.23. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.24. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан с момента выдачи ему разрешения (лицензии).

1.25. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца.

1.26. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в Отделе №29 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, Финансовом управлении администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.28. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.29. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается его Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение выполняет важную социально-культурную и социально-экономическую миссию: в первую очередь – это допрофессиональная

подготовка учащихся, выявление наиболее одаренных, способных в дальнейшем освоить профессиональные образовательные программы в области искусства в средних и высших профессиональных учебных заведениях, а во вторую – общеэстетическое воспитание подрастающего поколения, обеспечивающее формирование культурно образованной части общества, заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.4. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- приобщение учащихся к искусству, развитие их творческих способностей, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.;
- выявление одаренных учащихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и услуг в интересах личности, общества и государства в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет;
- обеспечение художественно-эстетического развития учащихся;
- удовлетворение образовательных потребностей населения в области художественно-эстетического воспитания;
- выявление музыкально-одаренных учащихся, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- развитие культурного сотрудничества;
- взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения их полноценного художественно-эстетического развития;

- обеспечение необходимых условий для профессионального ориентирования и творческой деятельности учащихся, адаптации к жизни в обществе, формирование общей культуры;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам воспитания, музыкального и художественного обучения и развития учащихся;

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи.

2.6. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Образовательная деятельность:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности по направлениям: «Инструментальное исполнительство», «Хореографическое искусство», «Хоровое пение», «Изобразительное искусство». Срок обучения 5(6),7(8) лет;

-реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по специальностям: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Декоративно-прикладное творчество», «Живопись», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Хореографическое искусство» в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями. Срок обучения 5-6, 8-9 лет;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств. Срок обучения 3 года.

2.6.2. Творческая деятельность.

2.6.3. Культурно - просветительная деятельность.

Творческая и культурно – просветительская деятельность Учреждения должны быть направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе .

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.9.Учреждение может осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

2.9.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9.2. оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

2.9.3. проведение консультаций, тестирований по вопросам музыкального развития и обучения;

2.9.4. проведение лекций, лекций-концертов, концертов для населения;

2.9.5. проведение тематических лекций, открытых уроков, методических семинаров, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);

2.9.6. организация проведения концертов, шоу-программ, массовых праздников (в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства);

2.9.7. копирование нотной, методической и другой учебной литературы;

2.9.8. прокат имущества и оборудования Учреждения;

2.9.9. консультации для вновь поступающих учащихся;

2.9.10. организация различных курсов, студий для взрослых.

2.10. Образовательная деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Стоимость дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем на основании установленных тарифов на платные дополнительные услуги.

2.13. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.14. В случае осуществления иной приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет ее с разрешения Учредителя.

2.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.16. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.17. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с излечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

2.18. При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.20. Плата за обучение учащихся не устанавливается.

2.21. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.22. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

2.23. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными требованиями.

2.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Перечень и стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется правовым актом муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги оказываются всем потребителям услуг, пожелавшим ими воспользоваться.

2.25. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями, установленными правовым актом Российской Федерации.

До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Учреждение обязано предоставить потребителю услуг достоверную информацию об этих услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, включая доведение до потребителя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информации, содержащей следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- сведения о наличии в Учреждении лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- стоимость и условия оплаты платных образовательных услуг;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- иные сведения об оказываемых платных услугах.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услуги образовательную услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя услуги;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на право оперативного управления осуществляет Администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.7. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 8.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план учебно-воспитательной работы, график образовательного процесса и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;
- по согласованию с Учредителем открывать новые специальности;
- разрабатывать и издавать тексты лекций, малотиражные учебные пособия по предметам специализации, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими школами страны, а также зарубежных стран;
- участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием других организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, для решения тех же задач, которые стоят перед Учреждением и действуют в соответствии со своими уставами
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке;
- расходовать в установленном порядке доходы, полученные от оказанных платных дополнительных образовательных услуг и ведения деятельности, приносящей доходы, а также иные внебюджетные средства, полученные в качестве даров, добровольных пожертвований и целевых взносов, наследства.
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Отделом культуры, в ведении которого находится Учреждение, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Образовательный процесс

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется следующими типами образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно, в том числе в соответствии с примерными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно во исполнение части 21 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций Министерством культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (далее – Рекомендации).

5.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств определяют содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

5.4. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

-формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание учащихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных учащихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- выработку у учащихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и учащимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных учащихся в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5.5. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- организацию посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу учащихся при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей) учащихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития учащихся, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление Учреждением.

5.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым планом учебно-воспитательной работы, графиком образовательного процесса, расписанием занятий, индивидуальными программами и учебными планами, разрабатываемыми Учреждением.

5.7. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

5.8.Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных учащихся в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в Учреждения, реализующие дополнительные профессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

5.9. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств необходимо учитывать занятость учащихся в общеобразовательных организациях, т.е. параллельное освоение учащимися основных общеобразовательных программ.

Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств должна способствовать:

- формированию у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

- воспитанию активного слушателя, зрителя участника творческой самодеятельности.

5.10 Разработанные Учреждением дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения данных программ, предусмотренных ФГТ.

Реализация этих программ должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

5.11. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько

учебных планов в зависимости от сроков обучения учащихся, установленных ФГТ.

5.12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

5.13. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (Советом Учреждения или Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащихся.

5.14. Имеющиеся у учащегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Освоение указанных образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.16. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. Создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. В вариативной части дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств допускается реализация учебных предметов на языках народов Российской Федерации.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется после утверждения их на Педагогическом совете Учреждения.

5.17. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеобразовательные программы в области искусств осваиваются в следующих формах: очная, экстернат.

5.18. Правила приема учащихся в Учреждение

5.18.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема учащихся, составляемым и утвержденным Учреждением.

Все учащиеся, поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок которых самостоятельно определяется Учреждением.

5.18.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

5.18.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Республики Башкортостан, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.18.4. Правила приема и порядок отбора учащихся в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Правила приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств в части, не предусмотренной

законодательством, определяется Учредителем Учреждения.

При приеме на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор учащихся с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор учащихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у учащихся способностей в области определенного вида искусств. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора учащихся устанавливаются Учреждением самостоятельно. Учащиеся зачисляются в Учреждение приказом Директора по результатам отбора при приеме.

В первый класс проводится прием учащихся в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

Прием в Учреждения осуществляется на основании результатов отбора учащихся, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. До проведения отбора учащихся Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

С целью организации приема и проведения отбора учащихся в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору учащихся, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Директором Учреждения.

При приеме учащихся в Учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема учащихся.

5.18.5. Правила приема и порядок отбора учащихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении материальных и кадровых ресурсов. Исключение составляют учащиеся, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

В первый класс проводится прием учащихся в возрасте от четырех до шести лет, от семи лет до семнадцати лет (в зависимости от срока реализации программы).

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием учащихся на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

Учащиеся, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы

соответствующего уровня, по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

5.18.6. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащегося с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

Прием в Учреждение в целях обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца на имя Директора.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) поступающих также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора учащихся.

5.18.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выданное медицинским учреждением, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (в формате 3х4).

5.18.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Учреждения, могут храниться в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5.18.9. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются и оформляются договором в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) учащегося.

5.19. Возраст поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- в 1 класс со сроком обучения 8(9) лет – возраст 6,6 до 9 лет;
- в 1 класс со сроком обучения 5(6) лет – возраст 10 -12 лет.

Возраст поступающих на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств:

- в 1 класс со сроком обучения 3 года – возраст 4- 17 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения из правил, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

При переводе в Учреждение (с согласия руководства Учреждения и при имеющейся возможности) родителями (законными представителями) ребенка предоставляются: заявление установленного образца на имя Директора, индивидуальный план ребенка, академическая справка о текущей и промежуточной аттестации, а также копию свидетельства о рождении.

5.20. Длительность пребывания, порядок и режим посещения учащегося Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося и соответствовать нормативам СанПиН и локальным актам Учреждения.

5.21. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) учащегося, принятых за рамками муниципального задания, за обучение учащегося в Учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативных актов исполнительных и местных органов власти и (или) локальных актов Учреждения.

5.22. Для полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и образовательными программами проводятся:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек);
- групповые занятия (численностью от 11 человек);
- сводные репетиции;
- мероприятия по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;
- отчетные концерты;
- классные собрания;
- музыкально-просветительские мероприятия (лекции, беседы, творческие встречи);
- внеклассные мероприятия (посещения театров, концертов, выставок).

5.23. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок

(контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Выполнение учащимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.24. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), устный опрос, письменная работа, тестирование, прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, контрольная работа. Текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация проводится в счет аудиторского времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.25. За пределами муниципального задания финансируемого Учредителем в форме субсидии Учреждение может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, наполняемости и режимов, исходя из потребностей населения, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, свободное посещение учащимися Учреждения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.

В Учреждении установлена двухсменная работа, продолжительность составляет 6 дней.

5.26. Продолжительность освоения на каждом этапе обучения:

5.26.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности – нормативный срок освоения от 5 до 8 лет.

5.26.2.Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) – нормативный срок освоения от 5 до 9 лет.

5.26.3.Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) – нормативный срок освоения 3 года.

5.27. Основание и порядок отчисления учащихся

5.27.1. Основаниями отчисления из Учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы на каждом этапе обучения);

- решение Педагогического совета в связи с окончанием Учреждения;

- решение Педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава.

Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об отчислении учащегося из Учреждения. Отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

5.28. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.29. Количество классов определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса.

5.30. Наполняемость групп устанавливается согласно типовому учебному плану. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

5.31. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

5.32. Текущий контроль успеваемости

5.32.1. Основными принципами проведения и организации текущего контроля успеваемости являются:

- систематичность;

- учет индивидуальных способностей учащегося.

5.32.2. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся .

5.32.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно (каждый 2-3 урок) в рамках расписания уроков учащегося.

5.33. Промежуточная и итоговая аттестация

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и

периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

5.33.1. Основными принципами проведения и организации промежуточной и итоговой аттестации являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных способностей учащегося;
- коллегиальность.

5.33.2. Освоение программ завершается итоговой аттестацией и является обязательной.

5.33.3. К формам промежуточной аттестации относятся:

- зачеты;
- переводные экзамены;
- академические концерты;
- контрольные прослушивания;
- контрольные уроки.

К формам итоговой аттестации относятся:

- выпускные экзамены.

5.33.4. Порядок проведения **промежуточной аттестации** по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности:

- контрольные уроки по предметам в форме групповых и индивидуальных занятий – 1 раз в четверть;
- контрольные прослушивания – 1 раз в четверть;
- зачеты, академические концерты – 1 раз в полугодие;
- в 1 классе музыкального отделения академический концерт – в конце II полугодия;
- переводные экзамены по специальности и сольфеджио на музыкальном отделении – в 4 классе по 7-летнему сроку обучения и в 3 классе по 5-летнему сроку обучения.

Учащиеся могут быть освобождены от сдачи промежуточной аттестации в случае их участия в региональных, всероссийских или международных конкурсах в течение учебного года.

5.33.5. Порядок проведения **промежуточной аттестации** по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- контрольные уроки, зачеты – в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет;
- экзамены – за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению

Учреждения. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени Учреждения в объеме, установленном ФГТ.

В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

При проведении промежуточной аттестации учащихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Учреждения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью ребенка, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое Директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Учащиеся, не выполнившие учебный план и не освоившие рабочую образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.33.6. Порядок проведения **промежуточной аттестации** по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств:

- контрольные уроки по предметам в форме групповых и индивидуальных занятий – 1 раз в четверть;
- контрольные прослушивания – 1 раз в четверть;
- зачеты, академические концерты – 1 раз в полугодие;
- переводные экзамены по основам музыкального исполнительства и занимательного сольфеджио – в конце учебного года.

Учащиеся могут быть освобождены от сдачи промежуточной аттестации в случае их участия в региональных, всероссийских или международных конкурсах в течение учебного года.

5.33.7. Порядок проведения **итоговой аттестации** по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности:

Учащиеся, освоившие в полном объеме рабочую образовательную программу соответствующего класса, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется приказом Директором Учреждения на основании решения Педагогического совета.

Учащиеся, имеющие задолженность по одному предмету учебного плана, по итогам учебного года могут быть переведены условно в следующий класс решением Педагогического совета.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I четверти следующего учебного года.

Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов (зачетов) по медицинским показаниям. При удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс при наличии медицинской справки.

Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

Выпускные экзамены проводятся в 7 классе, учащихся по 7-летней программе и 5 класса, учащихся по 5-летней программе.

5.33.8. Порядок проведения **итоговой аттестации** по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

Основные условия подготовки к экзамену:

- Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы Методическим советом Учреждения к использованию на экзамене;

- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы: репертуарные перечни, экзаменационные билеты, практические задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене Методическим советом, экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается двумя – тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены Директором Учреждения.

На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

Итоговая аттестация проводится в выпускных классах в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Учащимся, не сдавшим итоговую аттестацию, выдается справка.

5.33.9. Порядок проведения **итоговой аттестации** по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств:

К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При проведении итоговой аттестации применяются типовые задания, контрольные работы и тесты.

5.34. Система оценок и порядок ее проведения

Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом учащегося, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

Качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Текущий контроль знаний осуществляет преподаватель, ведущий предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (на 2-3 урок) в рамках расписания уроков учащегося. На основании текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые и годовые оценки.

Оценивание промежуточной аттестации может проходить в форме дифференцированного или недифференцированного зачета.

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Учреждения.

Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, с учетом оценок промежуточной аттестаций, полученных учащимися в течение последнего года обучения.

При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена должны быть определены в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся».

5.35. Режим занятий учащихся

5.35.1. Режим работы Учреждения определяется локальными актами Учреждения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Режим работы Учреждения:

понедельник - суббота с 08.30 до 20.00;

выходные дни: воскресение и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

5.35.2. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. В воскресные дни Учреждение может проводить индивидуальные занятия с учащимися, репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы, конференции.

5.35.3. Реализации дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности осуществляется с 1 сентября по 31 мая, что составляет 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, в летний период - 75 дней.

5.35.4. Реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств. начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для преподавателей составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность преподавателей

должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение образовательных программ в области искусств.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.35.5. Реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств начинается с 1 сентября и составляет 35 недель в год.

5.35.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность урока, для разных отделений и видов деятельности, в том числе на каждом этапе обучения (в группе) определяется локальным актом Учреждения и составляет от 30 до 45 минут. По окончании академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебными планами. Количество уроков определяется расписанием индивидуальных и групповых уроков, утвержденным Директором Учреждения.

5.36. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту учащихся;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- за соблюдение договорных, кредитных, расходных и налоговых обязательств.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители) учащихся.

Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) учащихся регулируются договором в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Вся информация о нормативных документах, работе органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав учащегося, размещается в местах, доступных для учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом, Правилам поведения учащихся и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Учащиеся имеют право на:

- качественный уровень преподавания учебных дисциплин;
- бесплатное пользование библиотечными ресурсами Учреждения;
- защиту достоинства личности;
- свободное выражение своего мнения;
- обучение по индивидуальному плану, ускоренный курс обучения, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение занятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня.

6.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и настоящий Устав;
- выполнять учебный план, в соответствии с расписанием посещать занятия;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять режим работы Учреждения;
- бережно относиться к общественному имуществу;
- соблюдать чистоту и порядок;
- возмещать причиненный материальный ущерб Учреждению в размере и порядке, установленном действующим законодательством;
- подчиняться законным и обоснованным требованиям Директора и преподавателей;
- заботиться о младших;
- быть вежливыми и тактичными;
- принимать участие в творческой жизни Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников.

6.6. Учащимся запрещается:

-приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

-использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.7. Дисциплина в Учреждении строится на правах уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

- повышать свою квалификацию;

-проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

-участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок

возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностных инструкции;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- сотрудничать с семьями учащихся по вопросам обучения, воспитания, развития учащегося;
- выполнять правила трудовой безопасности и санитарии при эксплуатации оборудования;
- охранять жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, при организации массовых мероприятий вне учреждения, защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать правила ведения внутренней документации, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д., объективно оценивать знания учащихся и своевременно выставлять оценки учащимся.
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение учебных образовательных программ учащимися.

6.12. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается нормативными актами Правительства Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений преподавателем Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному преподавателю.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению

заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, указанных выше, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподаватели, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Учреждении, а также преподаватели других образовательных учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

6.15. Комплектование работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

6.16. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде и могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.17. Рабочее время педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре. Рабочее время, продолжительность, которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.18. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

6.19. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

Размеры доплат, надбавок, премий работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь от качества обучения и воспитания учащихся.

6.20. Отношения между родителями (законными представителями) учащихся и Учреждением регулируются положениями действующего законодательства и настоящего Устава.

6.21. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать форму обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка,
- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке предусмотренным Уставом.
- выбирать преподавателя;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их ребенка, как на родительском собрании, так и в индивидуальном порядке.
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.22. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия для занятий, осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;
- обеспечивать детей необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания ребенка;
- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесённый их детьми Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать форму обучения;
- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития, его воспитания и обучения;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения, Родительский комитет в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом;

- вносить предложения по обучению и воспитанию детей, по организации жизни Учреждения, по их совершенствованию, требовать уважительного обращения к ребенку;

- получать консультацию преподавателей Учреждения по любым вопросам образования и воспитания с целью оказания помощи своим детям;

- посещать Учреждение для ознакомления с режимом работы Учреждения, с положением своих детей в группе, их учебой и поведением;

- посещать любой урок (с согласия Директора Учреждения), проверять соблюдение санитарного режима в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- свободно посещать любое внеклассное и внешкольное мероприятие;

- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании преподавателей;

- содействовать развитию материально-технической базы Учреждения;

- иметь иные права, которые устанавливаются действующим законодательством и (или) соответствующим договором.

6.24. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения ребенком дополнительного образования.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;

- обеспечивать ликвидацию детьми академических задолженностей;

- соблюдать требования настоящего Устава и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения и разъяснять их детям;

- обеспечивать условия для занятий ребенка дома, контролировать выполнение домашней работы ребенком, соблюдение режима дня ребенка, обеспечить посещение ребенком Учреждения;

- отправлять детей в Учреждение опрятными, с необходимыми учебными принадлежностями, добиваться аккуратного обращения с ними;

- посещать родительские собрания, интересоваться жизнью детей в Учреждении;

- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- воспитывать у детей тактичное отношение к преподавателям, уважительное обращение с взрослыми людьми, сверстниками и младшими детьми;

- требовать от своих детей бережного отношения к имуществу Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;

- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

- исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

7.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.5. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- определять список методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе реализующих образовательные программы дополнительного образования детей образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном

процессе в таких образовательных учреждениях.
- оказывать содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов культуры и социальной сферы;
- определять и устанавливать форму и систему оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов населения, и участников Учреждения;
- организовать и проводить массовые мероприятия;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование программ, форм и методов деятельности Учреждения;
- оказывать помощь в организации досуга населению, общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- реализовывать работы, услуги и любую продукцию, полученную в результате деятельности Учреждения по ценам и тарифам, установленным самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей спроса на оказываемые услуги;
- создавать структурные подразделения, филиалы;
- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, назначить их руководителей, принимать решение об их ликвидации;
- заключать все виды договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе;
- создавать собственные электронные банки данных;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и деятельности Учреждения.

7.6. Учреждение обязано:
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и

других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- нести бухгалтерский учет и предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством;
- производить расходование финансовых средств в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основных образовательных программ дополнительного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение договорных, кредитных, расходных и налоговых обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

8. Компетенция Учредителя

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

8.1.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

8.1.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

8.1.3. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

8.1.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

8.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8.1.7. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8.1.8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8.1.9. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8.1.10. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8.1.11. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

8.1.12. определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

7.1.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

8.1.14. осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

8.1.15. проведение проверки по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

8.1.16. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением дополнительного образования детей.

Формами управления являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Попечительский совет, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет и другие).

10. Наблюдательный совет Учреждения

10.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

10.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Комитета по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

10.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

10.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместитель по учебной части;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району.

10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

10.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

10.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

10.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

10.15. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

10.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

10.16.1. предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

10.16.2. предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

10.16.3. предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

10.16.4. предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10.16.5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

10.16.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10.16.7. по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

10.16.8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

10.16.9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10.16.10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

10.16.11. предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10.16.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 9.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

10.18. По вопросу, указанному в пункте 9.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 9.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

10.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта

9.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

10.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

10.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 9.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

10.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директором Учреждения.

10.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

10.29. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

10.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не

может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.16 настоящего Устава.

10.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

10.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

11. Директор Учреждения

11.1. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом начальника МКУ «Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» по согласованию с главой администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Директор).

Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания распоряжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

11.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

11.4. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

11.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району - по имущественным вопросам.

11.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

11.6.1. назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

11.6.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, совершает сделки от его имени;

11.6.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

11.6.4. открывает лицевые счета Учреждения;

11.6.5. утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

11.6.6. план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, годовую бухгалтерскую отчетность;

11.6.7. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

11.6.8. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

11.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

10.7.1. нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

11.7.2. размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

11.7.3. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

11.7.4. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

11.8. К компетенции Директора Учреждения относится:

11.8.1. заключение сделок с физическими и юридическими лицами;

11.8.2. планирование деятельности Учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами и заключенными договорами, предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;

11.8.3. утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

11.8.4. наложение дисциплинарных взысканий и поощрение работников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации;

11.8.5. осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, принятие решений о привлечении для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

10.8.6. установление режима работы сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом интересов и потребностей Учреждения;

11.8.7. осуществление расстановки педагогического и обслуживающего персонала;

11.8.8. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядок и размер которых определяется на основании соответствующих положений;

11.8.9. заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся;

11.8.10. осуществление контроля за воспитательно-образовательным процессом.

11.9. Обязанности Директора Учреждения:

11.9.1. реализует программы функционирования и развития Учреждения в соответствии с требованиями Учредителя и Совета Учреждения;

11.9.2. письменно информирует Учредителя в трехдневный срок о лишении Учреждения лицензии и иных действиях органов государственной власти, налагающих ответственность на Учреждение;

11.9.3. планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;

11.9.4. создает условия для профессионального роста преподавателей:

11.9.5. осуществляет контроль за результатами и ходом работы всех подразделений Учреждения, предупреждает возможные срывы в работе;

11.9.6. обеспечивает сохранность материальных ценностей, печатей, фирменных бланков и документов строгой отчетности;

11.9.7. создает условия для работы преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы и услуги;

11.9.8. обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания, пресекает любые попытки необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность преподавателей;

11.9.9. обеспечивает соответствие учебных зданий и сооружений требованиям санитарных норм, правилам техники безопасности, медицинским нормам, нормам системы охраны правопорядка, прочим нормам и правилам, распространяющимся на Учреждение;

11.9.10. обеспечивает соблюдение законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальных актов Учреждения;

11.9.11. учитывает рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

- при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11.9.12. соблюдает решения Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

- совершения крупных сделок;
- совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

11.9.13. обеспечивает вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору:

- о внесении изменений в настоящий Устав;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания;
- о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

11.10. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

11.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

11.12. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

12. Совет Учреждения

12.1. Совет является высшим органом самоуправления в Учреждении и строит свою работу в тесном контакте с Учредителем и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами. Совет осуществляет оперативное планирование крупных мероприятий Учреждения.

12.2. Совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов учащихся, преподавателей и других работников Учреждения в целях:

- определения стратегии развития Учреждения, направленной на выявление и

эффективную реализацию способностей учащихся, их творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- разработки мер по совершенствованию содержания образования, внедрения инновационных технологий;

- благоустройства его помещений и территории.

12.3. Основными функциями Совета Учреждения являются:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

12.4. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости.

12.5. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет преподавателей и других работников Учреждения к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников Министерством культуры.

12.6. Совет выбирается на собрании трудового коллектива сроком на 1 год. В состав Совета могут избираться представители преподавателей, представитель родителей (законных представителей) учащихся. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на 1/3.

12.7.Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

12.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

13. Педагогический совет

13.1. Педагогический совет Учреждения – орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

13.2.Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

13.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

13.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и другие. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

13.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

13.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

14. Попечительский совет

14.1. Попечительский совет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения, представляет интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения.

14.2. Попечительский совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов учащихся в целях:
- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействия привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействия в улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействия организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

14.3. Основными задачами Попечительского совета является:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся, преподавателям и другим работникам Учреждения;
- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования;
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

14.4. Функциями Попечительского совета являются:

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых учащимся;
- проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников;
- формирование устойчивого финансового фонда развития Учреждения.

14.5. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

14.6. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители)учащихся, работники Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

14.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

14.7. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

15. Родительский комитет

15.1. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Родительский комитет создан в целях содействия Учреждению в осуществлении целенаправленного процесса воспитания и обучения учащихся посредством реализации образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и иной информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

15.3. Родительский комитет помогает в удовлетворении индивидуальных потребностей, развитии творческого потенциала, адаптации в современном

обществе и полноценной организации свободного времени, охране здоровья детей.

15.4. Основными задачами Родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности;
- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и преподавателей;
- оказание всемерного содействия Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к дополнительному образовательному обучению, привитии навыков учебного труда, формировании различных потребностей у детей, в организации содержательного досуга детей и подростков и др.

15.5. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность родительских советов отделений Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации воспитательных мероприятий, общих родительских собраний.

15.6. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) учащихся по 1-2 представителя от каждого отделения.

15.7. Работа Родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с Директором Учреждения.

15.8. О своей работе председатель Родительского комитета Учреждения и другие его члены отчитываются на Общем родительском собрании один раз в год.

15.9.Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

16. Общее собрание трудового коллектива

16.1. Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, которое создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

16.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации.

16.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- формирует Совет Учреждения, а при необходимости другие органы самоуправления, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает администрацию и принимает решения (рекомендации) по вопросам основных направлений в работе Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

16.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На заседании собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

16.5. Собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

16.6.Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочии в соответствии действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива и Директором Учреждения.

17. Методический совет

17.1. Методический совет – коллективный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет координирует работу методических объединений преподавателей, направленную на развитие научно-

методического объединения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

17.2. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателя дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

17.3. Методический совет осуществляет следующие функции:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства преподавателей;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации аттестации преподавателя, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

17.4. Членами Методического совета являются заведующие отделениями, заместитель директора по учебной части, приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

17.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, не реже одного раза в четверть.

17.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

17.8. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

17.9. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом Директора Учреждения.

18. Трудовые отношения, социальное обеспечение и охрана труда

18.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

18.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие-либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

18.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

18.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

19. Порядок комплектования персонала

19.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и работников согласно штатному расписанию при наличии вакансий, с учетом обеспечения нормальной продолжительности рабочей недели, установленной действующим трудовым законодательством. Ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

19.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается Федеральными государственными требованиями.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специальности, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

19.3. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

19.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

19.5. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Документы, предъявляемые при приеме на работу:

- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка о прохождении медосмотра;
- документы воинского учета – для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
-справку об отсутствии судимости, выданную органами внутренних дел.

19.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:
- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

19.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

19.8. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

19.9. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

19.10. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

19.11. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

19.12. Все руководящие работники Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан об аттестации работников образования.

19.13. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории, руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Учреждение, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

19.14. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

19.15. Заработная плата выплачивается работнику Учреждения только в денежной форме два раза в месяц (10 и 20 числа) за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19.16. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

19.17. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, определенному каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации – для рабочих). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

19.18. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

19.19. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

19.20. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия с профсоюзным комитетом.

20. Регламентация деятельности

20.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

20.1.1. коллективным договором Учреждения;

20.1.2. правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

20.1.3. образовательной программой Учреждения;

20.1.4. положением об оплате труда работников Учреждения;

20.1.5. положением о материальном стимулировании работников Учреждения;

20.1.6. должностными инструкциями работников Учреждения;

20.1.7. положением о Совете Учреждения;

20.1.8. положением о Педагогическом совете Учреждения;

20.1.9. положением о Попечительском совете Учреждения;

20.1.10. положением о Родительском комитете Учреждения;

20.1.11. положением о Методическом совете Учреждения;

20.1.12. положением об аттестационной комиссии Учреждения;

20.1.13. положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;

20.1.14. положением о внутреннем контроле Учреждения;

20.1.15. положением об Общем родительском собрании Учреждения;

20.1.16. положением о порядке приема детей Учреждения;

20.1.17. положением о порядке и условия предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу преподавателям Учреждения;

20.1.18. положением об отделении (методическом объединении) преподавателей Учреждения;

20.1.19. положениями об организации работы по завершению учебного года и проведению итоговой аттестации выпускников Учреждения;

20.1.20. положениями об организации контроля за результатами учебного процесса текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации детей;

20.1.21. положением о проведении школьных внеурочных мероприятий Учреждения;

20.1.22. положением о подготовке и осуществлении тарификации преподавательского состава Учреждения;

20.1.23. положением о ведении документации преподавателями Учреждения;

20.1.24. положением о сайте Учреждения;

20.1.25. положением о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;

20.1.26. положением о правилах приема и порядке отбора детей в Учреждение в целях обучения дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;

20.1.27. положением о правилах приема и порядке отбора детей в Учреждение в целях обучения дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

20.1.28. положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации детей в Учреждении, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности;

20.1.29. положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации детей в Учреждении, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

20.1.30. правилами для детей Учреждения;

20.1.31. формой договора о взаимодействии и сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями);

20.1.32. формой трудового договора Учреждения;

20.1.33. формой трудового соглашением Учреждения**;**

20.1.34. формой договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

20.1.35. рабочими программами учебных дисциплин Учреждения;

20.1.36. годовыми календарными учебными планами Учреждения;

20.1.37. инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности детей и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах Учреждения;

20.1.38. решениями общего собрания Учреждения;

20.1.39. протоколами заседаний Педагогического совета Учреждения;

20.1.40. протоколами заседаний и решения Совета Учреждения;

20.1.41. протоколами заседаний Попечительского совета Учреждения;

20.1.42. протоколами заседаний Методического совета Учреждения;

20.1.43. протоколами заседаний и решения Родительского совета Учреждения;

20.1.44. приказами Руководителя Учреждения.

20.2. Локальные акты Учреждения могут дополняться, по мере их утверждения.

20.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

21. Международная и внешнеэкономическая деятельность

21.1. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

21.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных

22. Реорганизация и ликвидация Учреждения

22.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

22.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

22.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

22.2.2. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

22.2.3. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

22.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

22.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом постановлением главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

22.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

22.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району.

23. Информация о деятельности Учреждения

23.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

23.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

24. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

24.1. Настоящий Устав может быть изменен:
- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, навлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

24.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

24.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат

государственной регистрации.

24.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Новая редакция с изменениями и дополнениями принята Общим собранием трудового коллектива от «20» февраля 2015 г. №21